

**PIA**  
**Prospetto Informativo**  
**Autostazione**  
**di**  
**PADOVA**

Rev. 01 del 22.10.2020

## SOMMARIO

1. INFORMAZIONI GENERALI.....	3
2. DEFINIZIONI.....	4
3. DESCRIZIONE DELL'AUTOSTAZIONE .....	5
3.1 L'INFRASTRUTTURA.....	5
4. INFORMAZIONE ALL'UTENZA.....	7
5. ASSISTENZA.....	8
6. CONDIZIONI DI ACCESSO, TARIFFE E RENDICONTAZIONE AMMINISTRATIVA ....	9
6.1 CONDIZIONI DI ACCESSO .....	9
6.2 ALLOCAZIONE DELLA CAPACITÀ.....	9
6.3 TARIFFE.....	10
6.4 SERVIZI DI RENDICONTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	11
6.5 LOCALE BIGLIETTERIA .....	11
7. CONDIZIONI DI ACCESSIBILITÀ FISICA (PRM).....	12
ALLEGATI.....	13

## 1. INFORMAZIONI GENERALI

Busitalia Veneto S.p.A. (di seguito “BIV”), società del gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, svolge servizi di trasporto pubblico locale su gomma nelle province di Padova e di Rovigo.

In tale veste, BIV gestisce l'autostazione sita in Padova, Viale della Pace, in forza di un contratto di concessione con la Provincia di Padova.

Sono ammessi all'utilizzo dell'autostazione con priorità i vettori che svolgono servizi di trasporto pubblico locale e, limitatamente allo stallo n. 12, i titolari di autorizzazione ministeriale/regionale per autolinee di trasporto passeggeri che abbiano capolinea o transito in Padova, a condizione che l'accesso non determini pregiudizio al regolare servizio di TPL. Non sono ammessi autobus in servizio di noleggio con conducente.

BIV garantisce l'accesso all'autostazione secondo principi di equità e non discriminazione, nonché di trasparenza, in conformità con quanto previsto dall'art. 37, comma 2, lett. a) del D.L. 201/2011.

Il presente Prospetto informativo dell'Autostazione (di seguito “PIA”) è predisposto in conformità all'Allegato A alla delibera dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti n. 56 del 30 maggio 2018.

Il PIA contiene la completa descrizione delle caratteristiche infrastrutturali dell'autostazione, delle dotazioni, degli spazi e delle condizioni tecnico/economiche per il loro utilizzo da parte dei vettori, nonché delle condizioni di accesso delle persone a ridotta mobilità.

Costituisce parte integrante del PIA lo schema di contratto per l'accesso e utilizzo degli stalli in autostazione.

## 2. DEFINIZIONI

**AUTOSTAZIONE:** autostazione di Padova, sita in Viale della Pace;

**AUTISTA:** conducente degli automezzi gestiti dai Vettori;

**ART:** Autorità di Regolazione dei Trasporti di cui al D.L. n. 201/2011;

**BUS o AUTOBUS:** veicoli destinati al trasporto di persone equipaggiati con più di nove posti compreso quello del conducente (cfr. art. 54 del Codice della Strada);

**FERMATA:** tempo necessario per l'arrivo del bus e la discesa dei passeggeri ovvero per la salita dei passeggeri e la partenza del bus e per il carico o lo scarico dei bagagli;

**GESTORE:** Busitalia Veneto S.p.A.;

**VETTORE:** persona fisica o giuridica, diversa dall'operatore turistico, dall'agente di viaggio o dal venditore di biglietti, che offre servizi (...) di trasporto di passeggeri al pubblico (cfr. regolamento (UE) 181/2011, art. 3, par. 1. lett. e);

**PIA:** Prospetto Informativo dell'Autostazione ai sensi della Delibera ART n. 56 /2018 del 30 maggio 2018;

**PRM o PERSONA A RIDOTTA MOBILITÀ:** una persona la cui mobilità sia ridotta nell'uso del trasporto a causa di una disabilità fisica (sensoriale o locomotoria, permanente o temporanea), disabilità o minorazione mentale, o per qualsiasi altra causa di disabilità, o per ragioni di età, e la cui condizione richieda un'attenzione adeguata e un adattamento alle sue esigenze specifiche del servizio fornito a tutti i passeggeri (cfr. regolamento (UE) 181/2011, art. 3 par. 1. lett. j);

**SCHEMA DI CONTRATTO:** modello documentale predisposto per definire uno strumento contrattuale standardizzato attraverso una struttura di riferimento univoca, idonea a determinare le regole, le procedure, gli obblighi e le relative responsabilità, ai quali le parti devono uniformarsi o sottostare al fine di accedere all'autostazione e/o ai servizi interessati (cfr. Delibera ART n. 56/2018 del 30 maggio 2018);

**SERVIZI AUTOMOBILISTICI MEDIA-LUNGA PERCORRENZA (MLP):** servizi di trasporto passeggeri a media-lunga percorrenza di interesse e competenza nazionale, come definiti dall'articolo 3, comma 1, lett. c), del decreto legislativo 19 novembre 1997, n. 422 (nel seguito: D. Lgs. 422/1997): "servizi di trasporto automobilistico a carattere internazionale, con esclusione di quelli transfrontalieri, e le linee interregionali che collegano più di due regioni".

**SERVIZI AUTOMOBILISTICI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (TPL):** "servizi pubblici di trasporto regionale e locale (...) che non rientrano tra quelli di interesse nazionale (...), che operano in modo continuativo o periodico con itinerari, orari, frequenze e tariffe prestabilite, ad accesso generalizzato, nell'ambito di un territorio di dimensione normalmente regionale o infraregionale", inteso come urbano/suburbano o extraurbano (cfr. D. Lgs. 422/1997, art. 1, comma 2 e Legge Regionale del Veneto n. 25 del 30 ottobre 1998).

### 3. DESCRIZIONE DELL'AUTOSTAZIONE

L'Autostazione è composta da un piazzale dotato di 7 isole salvagente coperte da pensiline che delimitano 14 stalli di fermata, contrassegnati dai numeri da 1 a 14.

L'Autostazione è situata nelle immediate vicinanze della stazione ferroviaria e di fermate/capolinea delle linee urbane, della linea tramviaria e di parcheggi per autovetture, questi ultimi non gestiti da Busitalia Veneto.

L'Autostazione costituisce capolinea per le linee di trasporto pubblico extraurbano in partenza/arrivo da/a Padova.

Si accede all'Autostazione da due ingressi carrabili: l'ingresso Ovest posto in corrispondenza della rotonda situata tra Viale della Pace - P. le Stazione e l'ingresso Est posto in corrispondenza di un'altra rotonda situata circa a metà di Viale della Pace.

Gli autobus MLP, che devono raggiungere lo stallo n. 12, accedono dall'ingresso Est ed escono dall'ingresso Ovest.

Non è ammesso l'accesso di mezzi non autorizzati, in particolare di autovetture private.

È allegata una planimetria generale, comprensiva dei servizi complementari.

È in programma l'attivazione in Autostazione di un sistema informatizzato di controllo degli accessi e di un sistema di informazione ai viaggiatori attraverso pannelli a messaggio variabile.

L'Autostazione è presenziata da personale BIV, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì dalle 07.30 alle 20.30 e il sabato dalle 07.30 alle 14.00. Il personale del Gestore controlla la regolarità delle partenze delle corse TPL.

#### 3.1 L'INFRASTRUTTURA

L'Autostazione è dotata di 14 stalli per la fermata dei bus.

Lo stallo n. 12, destinato ai servizi MLP, ha una lunghezza di 16,30 m, consentendo così la fermata di un solo autobus per volta.

È parte integrante dell'infrastruttura un fabbricato di 153 m<sup>2</sup> composto da:

- un locale destinato a servizi di biglietteria, la cui gestione è affidata a terzi,
- servizi igienici destinati al personale di biglietteria,
- un ufficio per il personale di presidio.

Il fabbricato comprende anche un'area di circa 20 m<sup>2</sup>, coperta e chiusa su 2 lati, per l'attesa davanti agli sportelli della biglietteria.

Si segnala inoltre che le banchine di attesa degli autobus sono dotate di apposite pensiline e sedute per i passeggeri, volte a consentire un'attesa maggiormente confortevole per gli stessi.

L'Autostazione è dotata di un sistema di telecamere a circuito chiuso per la videoregistrazione per fini di sicurezza.

### 3.2 SISTEMA DI CONTROLLO ACCESSI

L'accesso dei Vettori all'Autostazione attualmente non è regolato attraverso sistemi di sbarramento.

Non appena installati i suddetti sistemi, l'accesso sarà regolato da un sistema informatizzato di controllo.

Il Gestore si riserva di utilizzare differenti sistemi di regolamentazione degli accessi la cui attivazione verrà preventivamente comunicata a tutti i Vettori interessati.

Ogni Vettore (sia MLP che TPL) deve comunicare la lista delle targhe dei mezzi destinati ad accedere all'Autostazione.

Al fine di consentire l'accesso in Autostazione e l'ottimizzazione della gestione delle partenze e degli arrivi, i Vettori, prima della sottoscrizione del relativo contratto, come da modello allegato (Allegato 2), dovranno fornire al Gestore il programma dettagliato degli arrivi e delle partenze.

Ogni variazione del suddetto programma dovrà essere comunicata al Gestore almeno 15 giorni prima della messa in esercizio del detto programma modificato.

La gestione delle partenze e degli arrivi sarà visualizzabile sui pannelli informativi, una volta attivati.

L'autobus in ingresso nell'Autostazione deve occupare esclusivamente lo stallo assegnato che, salvo necessità contingenti/modifiche concordate, resterà invariato durante tutto il periodo del programma arrivi/partenze - estivo/invernale del Vettore concordato con il Gestore.

Nelle more dell'attivazione del sistema informatizzato di controllo degli accessi e, una volta attivato, in caso di malfunzionamento del sistema stesso, un addetto del Gestore è abilitato a svolgere attività di controllo accessi. In particolare, in modo esemplificativo e non esaustivo, potrà svolgere le seguenti funzioni:

- disabilitazione/abilitazione del sistema di controllo automatico accessi;
- gestione delle procedure di errore;
- gestione degli stalli occupati in maniera impropria.

#### 4. INFORMAZIONE ALL'UTENZA

Le informazioni al pubblico di competenza del Vettore previste dalla Misura 7 dell'Allegato A alla Delibera ART n. 56 del 30 maggio 2018 sono attualmente affisse presso apposita bacheca sita presso l'Autostazione, in prossimità della biglietteria.

Nella bacheca dedicata ai servizi MLP è affissa altresì la planimetria generale dell'Autostazione.

È onere del Vettore trasmettere al Gestore le schede informative da esporre, sia in lingua italiana che inglese, ai sensi della richiamata Delibera. La trasmissione delle schede da parte del Vettore potrà avvenire via e-mail e il Gestore provvederà a stamparle ed affiggerle nelle apposite bacheche. La trasmissione dovrà essere tempestiva ed eventuali aggiornamenti andranno inviati almeno 7 giorni prima dell'entrata in vigore delle variazioni.

Le informazioni sopra citate sono anche richiamate sul sito del Gestore, nella sezione Offerta > Autostazione di Padova > Informazioni sui servizi di trasporto, dove sono presenti link alle pagine degli orari che hanno indicato i singoli operatori MLP.

Gli orari di tutti i servizi di TPL afferenti all'Autostazione sono pubblicati sui siti dei singoli operatori (fsbusitaliaveneto.it, mobilitadimarca.it, svt.vi.it, actv.avmspa.it) e sono disponibili alla consultazione anche da smartphone tramite varie app, tra le quali, a titolo esemplificativo, myCicero e Nugo.

Le informazioni all'utenza sui servizi MLP saranno fornite tramite pannelli elettronici (di seguito: "Pannelli Informativi") di prossima installazione recanti le informazioni necessarie per l'individuazione da parte dei passeggeri della corsa desiderata.

Ogni vettore ha altresì facoltà di erogare direttamente informazioni al pubblico, in particolare a beneficio delle PMR e degli utenti dei servizi MLP, attraverso proprio personale presente in autostazione, opportunamente distinto dai conducenti dei veicoli anche mediante adeguati strumenti di riconoscibilità delle relative funzioni (e.g. pettorina, specifica divisa aziendale), purchè nel rispetto delle condizioni di sicurezza di cui all'allegato 4 dello schema di contratto "Documento di individuazione dei rischi specifici".

Si segnala infine che la segnaletica nell'area dell'autostazione, della stazione ferroviaria di Padova, nonché delle aree antistanti e limitrofe è stata oggetto di un progetto coordinato curato dal Comune di Padova che ha condotto all'installazione di una serie di presidi informativi ed indicazioni grafiche (es. segnaletica, totem informativi).

## 5. ASSISTENZA

È previsto un presidio del personale durante gli orari di apertura della biglietteria (giorni feriali: ore 05.40 ÷ 20.25, giorni festivi: ore 6.20 ÷ 20.00), al fine di fornire informazioni alla Clientela.

Nonostante non sia presente uno specifico punto informativo dedicato, si possono reperire le informazioni sui servizi sia MLP che TPL, oltre che in biglietteria anche dalle apposite bacheche informative, collocate nei pressi della stessa.

I reclami inerenti l'Autostazione dovranno essere inviati per e-mail al seguente indirizzo: **clienti.padova@fsbusitaliaveneto.it**, con oggetto "Autostazione di Padova".

## 6. CONDIZIONI DI ACCESSO, TARIFFE E RENDICONTAZIONE AMMINISTRATIVA

### 6.1 CONDIZIONI DI ACCESSO

Il Gestore è responsabile della gestione delle richieste dei Vettori in base alla capacità dell'Autostazione. Nella valutazione delle richieste presentate dai Vettori, il Gestore terrà conto dei criteri di cui alla Misura 3 commi 3, 4 e 5 della Delibera ART n. 56 del 30 maggio 2018.

L'utilizzo dell'autostazione è riservato:

- in via prioritaria agli autobus che effettuano servizio TPL in linea urbana ed extraurbana;
- in via subordinata agli autobus MLP.

I Vettori, per poter accedere all'Autostazione ed usufruire dei relativi servizi, devono presentare la propria richiesta, che deve pervenire al Gestore a mezzo pec all'indirizzo **busitaliavenetospa@legalmail.it** con un anticipo, rispetto alla data di inizio del servizio, di almeno 30 giorni solari.

Per i servizi MLP, la richiesta deve essere corredata della seguente documentazione:

- autorizzazione rilasciata dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti o autorizzazione Regionale dalla quale risulti il capolinea o il transito presso Padova;
- programma dettagliato degli arrivi e delle partenze con giorni ed orari di utilizzo dell'Autostazione in formato elettronico standardizzato che sarà comunicato da BIV.

Qualora la richiesta venga accettata dal Gestore, si procederà alla sottoscrizione del Contratto di cui allegato 2.

In merito alle condizioni di accesso all'Autostazione, si precisa infine che, fermo restando la verifica annuale da parte della Scrivente prevista dalla Misura 2 punto 4, la verifica delle predette condizioni viene altresì effettuata ogni qualvolta viene presentata una nuova richiesta di accesso o si verifica una modifica degli accessi esistenti.

In tali casi, la Scrivente ne valuta la compatibilità fisica e temporale con i servizi precedentemente autorizzati, al fine dello sfruttamento ottimale della capacità complessiva dell'autostazione, massimizzando l'efficienza di utilizzo degli spazi e assicurando prioritariamente il soddisfacimento di eventuali esigenze connesse ai servizi di Trasporto Pubblico Locale (di seguito "TPL") connotati da Obblighi di Servizio Pubblico (di seguito "OSP").

L'opportunità di aggiornamento del PIA viene altresì verificata sulla base delle segnalazioni del personale preposto alla gestione dell'Autostazione e di eventuali reclami pervenuti dai vettori e dai passeggeri anche in relazione all'accessibilità fisica e all'informazione all'utenza.

### 6.2 ALLOCAZIONE DELLA CAPACITÀ

Nel rispetto delle normative vigenti in materia e di quanto stabilito dall'ART con delibera n. 56 del 30

maggio 2018, sono state previste delle condizioni standard di accesso, prevedendo degli slot temporali di fermata per gli arrivi e per le partenze, con tariffe differenziate, tali da poter consentire la massima fruibilità dell'autostazione da parte di tutti i Vettori di trasporto interessati ad accedervi.

Premesso quanto sopra, sono previsti:

- Slot fermata salita/discesa passeggeri (servizi MLP) 15 minuti;
- Slot fermata salita/discesa passeggeri (servizi TPL) 5 minuti.

Al fine di ottimizzare il traffico all'interno dell'autostazione, è facoltà del Gestore, previa comunicazione ai Vettori interessati, prevedere slot temporali differenti, in casi di particolare necessità (es. eventi culturali o turistici) o durante l'orario notturno.

### 6.3 TARIFFE

Di seguito si riportano le condizioni economiche che il Gestore applica per l'utilizzo dell'Autostazione:

#### **Tariffe per servizi TPL:**

- A) slot temporale di 5 minuti per la fermata: € 1,52

#### **Tariffe per servizi MLP:**

- A) slot temporale di 15 minuti per la fermata di linea nazionale: € 8,00  
B) slot temporale di 15 minuti per la fermata di linea internazionale: € 12,00

#### **Affissione delle schede informative aggiornate:**

- A) Per ogni affissione successiva a 2 affissioni gratuite per anno solare, € 30,00

Per quanto attiene alla determinazione e all'eventuale aggiornamento delle condizioni economiche di accesso all'Autostazione, si è tenuto e si tiene conto della capacità infrastrutturale esistente, della qualità del servizio offerto e dei costi operativi netti sostenuti in relazione alla concessione che regola, tra l'altro, l'utilizzo dell'autostazione, i costi operativi netti per il personale che vi presta servizio e per le spese di manutenzione e pulizie.

Le tariffe sopra riportate potranno essere modificate anche in ragione dei costi gestionali, degli investimenti eseguiti sull'infrastruttura dell'Autostazione e saranno altresì aggiornate annualmente sulla base della variazione degli indici ISTAT.

#### 6.4 SERVIZI DI RENDICONTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le modalità di rendicontazione, fatturazione e pagamento saranno disciplinate dai contratti sottoscritti tra il Gestore e i singoli Vettori, sulla base del modello di contratto di cui all'allegato 2.

#### 6.5 LOCALE BIGLIETTERIA

Il locale biglietteria è presidiato da personale di azienda terza che effettua la vendita dei titoli di viaggio per il TPL urbano ed extraurbano per conto del Gestore, nonché la vendita dei titoli di viaggio di quei Vettori che conferiscono al Gestore stesso specifico mandato alla vendita.

Gli accordi commerciali sono presi direttamente tra i diversi operatori e l'azienda terza che attualmente svolge il servizio di biglietteria, senza intermediazione del Gestore.

Il prezzo al pubblico dei titoli di viaggio di Busitalia Veneto è il medesimo in ogni punto vendita, senza sovrapprezzi.

Non è prevista la bigliettazione integrata tra servizi TPL e MLP o parcheggi posti in prossimità dell'Autostazione.

Il locale biglietteria è accessibile alle PMR.

Oltre alla biglietteria interna all'Autostazione, nelle vicinanze della stessa sono presenti ulteriori rivenditori convenzionati come edicole e tabaccherie.

## 7. CONDIZIONI DI ACCESSIBILITA' FISICA (PRM)

I locali e le aree dell'Autostazione sono stati progettati e realizzati nel rispetto delle normative vigenti in termini di accessibilità.

In particolare, non è presente alcun dislivello per l'accesso alla biglietteria e alle banchine e tutti i marciapiedi di accesso sono dotati di rampe.

Il personale del Gestore è formato in merito alle procedure da tenere nel rispetto delle esigenze delle persone con disabilità o a mobilità ridotta.

La richiesta di assistenza alle PRM deve essere presentata dagli interessati almeno 36 ore prima della partenza dell'Autobus all'indirizzo **controllori@fsbusitaliaveneto.it**

Il punto di accoglienza designato per le PMR in partenza è l'ingresso della biglietteria, mentre per le PMR in arrivo è la corsia di fermata.

Il personale di Busitalia Veneto accompagna la PMR in partenza dal punto di accoglienza fino al punto di fermata dell'autobus, mentre la PMR in arrivo è accompagnata dalla corsia di arrivo al varco di uscita dall'area dell'Autostazione desiderato.

Il personale del Gestore presta la necessaria assistenza, durante gli orari di presidio, affinché il passeggero disabile possa individuare e quindi accedere allo stallo di partenza dell'autobus.

Il Regolamento (UE) n. 181/2011 relativo ai diritti dei passeggeri nel trasporto effettuato con autobus è pubblicato sul Sito del Gestore ed è consultabile al sito internet:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2011:055:0001:0012:IT:PDF>

## ALLEGATI

1. planimetria generale, comprensiva dei servizi complementari
2. schema contratto di utilizzo stali.